

**Положение**  
**о программах сотрудничества и грантах Полномочных Представителей**  
**правительств государств-членов ОИЯИ**

Утверждено на сессии КПП 23 ноября  
2022 года

Настоящее положение является нормативным актом Объединенного института ядерных исследований, определяющим порядок формирования, расходования и учета расходования средств грантов и программ сотрудничества Полномочных Представителей правительств государств-членов ОИЯИ.

Гранты и программы сотрудничества представляют собой форму организации финансирования научно-исследовательской и образовательной деятельности ОИЯИ и направлены на обеспечение ресурсами научных проектов Института, в которых имеется особая заинтересованность соответствующего государства-члена ОИЯИ.

**1. Термины и определения**

При использовании в настоящем Положении следующие слова и выражения будут иметь значение, указанное ниже:

Проект<sup>1</sup> – определенный объем научных, научно-технических, научно-организационных, научно-образовательных работ, направленных на решение конкретных задач с установленными временными рамками.

Грант/Программа сотрудничества – определенный объем денежных средств в составе бюджета ОИЯИ, имеющий целевое назначение, выделяемый и расходуемый согласно порядку, установленному настоящим Положением. В рамках Гранта/Программы сотрудничества может финансироваться несколько Проектов.

ПП – Полномочный Представитель правительства государства-члена ОИЯИ.

ПТП – Проблемно-тематический план научно-исследовательских работ и международного сотрудничества ОИЯИ.

---

<sup>1</sup> Термин «Проект», используемый в настоящем Положении, следует отличать от термина «Проект», используемого в целях планирования научной деятельности ОИЯИ.

Формирование Гранта/Программы сотрудничества – процесс определения размера средств бюджета ОИЯИ, которые могут быть использованы на финансирование Проектов, а также назначения ответственных лиц.

Расходование Гранта/Программы сотрудничества – фактическая уплата средств сформированных Грантов/Программ сотрудничества из бюджета ОИЯИ третьим лицам.

Ответственный за Проект – сотрудник ОИЯИ, который на основании приказа ОИЯИ наделен правом расходовать в соответствии с установленными в Институте процедурами средства Гранта/Программы сотрудничества, нацеленные на реализацию Проекта, и на которого возложено обязательство по контролю расходования средств. Ответственным за Проект не может выступать лицо, в отношении которого соблюдается одно из указанных ниже условий:

— оно не представило отчетность за ранее предоставленные Гранты/Программы сотрудничества,

или

— допустило нецелевое расходование ранее предоставленных Грантов/Программ сотрудничества.

## **2. Целевое назначение средств Грантов и Программ сотрудничества**

Гранты и Программы сотрудничества, выступая в качестве целевого инструмента финансирования научно-исследовательской и образовательной деятельности ОИЯИ, определенной в Стратегическом плане долгосрочного развития ОИЯИ на период до 2030 года и далее, должны способствовать:

— объединению усилий и расширению круга участников научных исследований Института путем вовлечения в них ученых и специалистов научных и образовательных организаций государств-членов ОИЯИ в целях получения новых важных результатов в области фундаментальных исследований, междисциплинарных и инновационных разработок, развития современных образовательных программ сотрудничества;

— расширению тематики и интенсификации сотрудничества с организациями государств-членов с учетом приоритетных направлений Стратегического плана долгосрочного развития ОИЯИ и научной политики государств-членов ОИЯИ;

— оперативной поддержке перспективных исследований;

— развитию научно-исследовательской инфраструктуры и аппаратно-приборной базы ОИЯИ и организаций государств-членов ОИЯИ в рамках совместных работ;

— продвижению научного авторитета и экспертизы ОИЯИ в странах-участницах;

— обеспечению широкого и оперативного доступа организаций и научных коллективов государств-членов ОИЯИ к базовым установкам и оборудованию.

### **3. Формирование Грантов и Программ сотрудничества**

Гранты и Программы сотрудничества формируются на срок, не превышающий одного финансового года.

Гранты и Программы сотрудничества формируются приказом директора ОИЯИ при выполнении следующих условий:

— от соответствующего государства-члена в бюджет ОИЯИ была перечислена часть взноса в виде денежных средств в размере не меньшем, чем совокупный размер Грантов и Программ сотрудничества такого государства-члена на текущий год;

— выполнены условия, указанные в п. 3.1.1–3.1.4 (для Грантов) и п. 3.2.1–3.2.4 (для Программ сотрудничества) настоящего Положения.

#### **3.1. Особенности формирования Грантов**

3.1.1. Гранты формируются на основании письменного предложения ПП, направляемого директору ОИЯИ и содержащего для каждого Проекта:

- ФИО ответственного за Проект;
- наименование лаборатории ОИЯИ;
- шифр научной темы ПТП;
- указание на Проект, который будет финансироваться за счет Гранта, ожидаемый результат такого Проекта, описание формата и объема участия лиц из государства-члена в Проекте;
- размер финансирования Проекта.

3.1.2. Совокупный размер Грантов на календарный год не может превышать 5 % от размера годового взноса соответствующего государства-члена.

3.1.3. Минимальный размер финансирования Проекта по Гранту составляет 3 000 долларов США.

3.1.4. Предложение ПП направляется директору ОИЯИ не позднее 15 февраля года, на который формируется Грант.

3.1.5. Средства сформированных Грантов, не израсходованные в течение финансового года, утрачивают свое целевое назначение и включаются в общий бюджет ОИЯИ на следующий год.

## **3.2. Особенности формирования Программ сотрудничества**

3.2.1. Проекты для включения в Программы сотрудничества отбираются из поданных заявок на конкурсной основе комиссиями с равным представительством сотрудников ОИЯИ и лиц, уполномоченных ПП. Условия и порядок формирования и функционирования комиссий, подачи и отбора заявок определяются в приложении к настоящему Положению.

3.2.2. Срок реализации Проектов, финансируемых за счет Программы сотрудничества, не должен превышать 3 года.

3.2.3. Минимальный размер финансирования Проекта по Программе сотрудничества в течение одного финансового года составляет 3 000 долларов США.

3.2.4. Совокупный размер Программ сотрудничества на финансовый год не может превышать 15 % от размера годового взноса соответствующего государства-члена.

3.2.5. Средства сформированных Программ сотрудничества, не израсходованные в течение финансового года, могут расходоваться в следующем финансовом году в течение срока Проекта, с соблюдением условий, указанных в п. 4.1, если не было принято решение о прекращении финансирования Проекта в порядке, предусмотренном п. 5.1.

## **3.3. Переходные положения**

При одновременном соблюдении следующих условий:

— на момент вступления в силу настоящего Положения у государства-члена ОИЯИ отсутствуют сформированные Программы сотрудничества;

— в любом году, следующем за датой вступления в силу настоящего Положения, такое государство-член не формирует Программы сотрудничества,

совокупный размер Грантов ПП на календарный год не может превышать 8 % от размера годового взноса такого государства-члена.

## **4. Расходование Грантов и Программ сотрудничества**

4.1. Расходование Грантов и Программ сотрудничества допускается по следующим направлениям, соответствующим статьям Бюджета ОИЯИ:

— расходы на международное сотрудничество (статья 4);

— расходные материалы (статья 5);

— оборудование (статья 6);

— оплата услуг научно-исследовательских организаций (статья 10);

— научно-информационное обеспечение (статья 11).

Расходование допускается после утверждения директором ОИЯИ сметы расходов, сформированной Ответственным за Проект и завизированной директором лаборатории, руководителем темы.

4.2. Расходование осуществляется в соответствии с нормативными документами ОИЯИ, регулирующими порядок закупки товаров, работ и услуг.

4.3. При расходовании Грантов и Программ сотрудничества в качестве источника финансирования указываются реквизиты приказа ОИЯИ, на основании которого были сформированы соответствующие Гранты и Программы сотрудничества.

## **5. Контроль над расходованием Грантов и Программ сотрудничества**

### **5.1. Отчетность**

Ответственный за Проект не позднее 15 января года, следующего за годом расходования Гранта и каждого года расходования Программы сотрудничества, представляет в Департамент научно-организационной деятельности ОИЯИ краткий письменный отчет, содержащий информацию о фактически выполненных в рамках Проекта работах и исследованиях, достигнутых в процессе реализации Проекта результатах, научных публикациях, подготовке кадров. Отчет составляется на английском языке или одновременно на английском и русском языках и в случае необходимости может быть детализирован и направлен ПП и/или в Комиссию соответствующего государства-члена.

По итогам рассмотрения отчета по Проекту соответствующая Комиссия вправе направить в ОИЯИ предложение о прекращении или изменении объемов финансирования Проекта.

### **5.2. Контроль**

Департамент бюджетной и экономической политики и Бухгалтерия ОИЯИ осуществляют контроль за расходованием Грантов и Программ сотрудничества в части соответствия предельным размерам, а также направлениям расходования, указанным в настоящем Положении.

**Регламент  
проведения конкурсных процедур для целей формирования  
Программ сотрудничества**

**1. Подача заявок**

1.1. Заявка — оформленное в письменном виде на английском или одновременно на русском и английском языках заявление об участии в конкурсе на формирование Программы сотрудничества, содержащее следующие обязательные данные:

- ФИО ответственного за Проект;
- участвующие лица со стороны ОИЯИ;
- участвующие лица со стороны организации(й) государства-члена ОИЯИ;
- содержание Проекта, ожидаемый результат такого Проекта, описание формата и объема участия лиц из государства-члена в проекте;
- шифр темы ПТП, в рамках которой планируется реализовывать Проект.

1.2. Заявка до ее подачи на конкурс должна быть согласована директором лаборатории ОИЯИ, на базе которой планируется реализовывать проект, руководителем темы ПТП, руководителем организации государства-члена ОИЯИ, участвующей в Проекте.

1.3. Заявки представляются на конкурс не позднее 15 января первого года реализации Проекта.

**2. Комиссии по рассмотрению заявок**

2.1. Подаваемые заявки подлежат рассмотрению комиссиями, состоящими не менее чем из 6 членов. Не менее половины членов комиссии должны составлять сотрудники ОИЯИ. Остальной состав комиссии формируется по представлению ПП.

2.2. Для рассмотрения заявок на Программы сотрудничества каждого государства-члена формируется одна комиссия.

2.3. Состав комиссии утверждается приказом ОИЯИ.

2.4. Решения комиссий оформляются протоколами, которые должны содержать следующие данные:

- дата заседания,
- участники заседания,
- формат проведения заседания,
- принятые решения.

2.5. Решения комиссий считаются принятыми, если за них проголосовало более половины членов комиссии, присутствовавших на заседании. Кворум, при котором комиссия вправе принимать решения, — не менее  $2/3$  от общего состава комиссии. Заседание комиссии возможно с использованием средств видеосвязи.